

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 74 «Гнёздышко» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 74)

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом МДОУ д/с № 74
протокол от «20» 03 2019 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ д/с № 74
от «20» 03 2019 г. № 35/1
Ю.Ю. Кобликова

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от «20» 03 2019 г. № 1

с учётом мотивированного мнения
первичной профсоюзной организации
протокол от «20» 03 2019 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте

для родителей (законных представителей) и детей

МДОУ д/с №74

1. Общие положения

Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74 «Гнёздышко» г. Волжского Волгоградской области» (далее по тексту – МДОУ д/с № 74) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МДОУ д/с № 74.

2. Цели

Цели создания консультационного пункта – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической, методической, консультативной, диагностической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей.

3. Задачи консультационного пункта

Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 0-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения, развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности

Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).

Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДООУ.

Общее руководство работой консультационного пункта в ДООУ возлагается на старшего воспитателя.

Управление и руководство организацией работы консультационного пункта в МДОУ д/с №74 осуществляется в соответствии с настоящим положением и уставом дошкольного образовательного учреждения.

Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

Старший воспитатель организует работу консультационного пункта в МДОУ д/с №74, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы консультационного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультационного пункта в МДОУ д/с № 74.

Организация психолого-педагогической, методической, консультативной, диагностической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном

пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога – психолога, учителя – логопеда, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Консультационный пункт осуществляет помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

Консультационный пункт работает раз в неделю в вечерние и (или) утренние часы.

Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

5. Права и ответственность

Родители имеют право:

- На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
- На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДООУ имеет право:

- На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.
- На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.
- На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- ДООУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

7. Делопроизводство

Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал учёта оказания услуг психолого-педагогической, методической, консультативной и диагностической помощи
- план работы консультационного пункта;
- расписание консультационного пункта, заверенное руководителем;
- анализ работы за год.